

1. **Общие положения о компенсационных выплатах.**
   1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района Владимирской области, утвержденным Постановлением Главы Вязниковского муниципального района. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера образовательное учреждение определяет самостоятельно. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения Совета учреждения. Решение по данному вопросу закрепляется в решении Совета учреждения. Локальным нормативным актом является утвержденное в установленном порядке настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения (далее – Положение) с приложениями. В приложении отражаются критерии и показатели качества и результативности труда работников учреждения, лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки, порядок расчета и выплаты стимулирующих надбавок.
   2. Положение служит для организации и руководства в расчете должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения образования.
   3. Целью положения является гарантированная выплата работникам д/сада за вредные, опасные и иные особые условия труда.
   4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, к ставкам заработной платы.
   5. Общее руководство и ответственность за выполнение настоящего Положения возлагается на руководство детского сада, на комиссию, состоящую из представителей профкома, педагогов и общественности.
2. **Выплаты компенсационного характера.**

Выплаты компенсационного характера включают в себя:

* 1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями труда – до 12%
  2. Выплаты за работу в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра) – до 35%
  3. Выплаты за работу с особо тяжелыми, особо опасными условиями труда – до 24%
  4. Выплаты за работу в выходные и праздничные дни – в двойном размере или предоставляется другой день отдыха в удобное для работника время.
  5. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника (работа за пределами рабочего времени) по законодательству.- 15%
  6. Выплаты за приготовление хлорного раствора – 11%
  7. Выплаты за работу по уборке общественного туалета – 10%
  8. Выплаты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности – до 50%
  9. Выплаты за расширение зон обслуживания, увеличения объема работы – до 50%
  10. За печатание материалов по делопроизводству (на компьютере) – 10%
  11. Выплаты за работу отсутствующего работника – 15%

1. **Выплаты стимулирующего характера за результаты работы.**
   1. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие производится на основании критериев и показателей, установленных разделом 3 настоящего Положения.
   2. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения за результаты работы производится ежемесячно, что позволяет учитывать динамику достижений, в том числе образовательных.
   3. Расчет размера выплат стимулирующего характера за результаты работы за полугодие каждому работнику и обоснование данного расчета производится комиссией образовательного учреждения, создаваемой на основании приказа руководителя учреждения.

3.4.Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ является локальным нормативным актом МБДОУ.

**Критерии оценки качества работы сотрудников МБДОУ**

**1. Для всех должностей**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | % выплат |
| 1.1.Общественная активность:  -участие в детских праздниках | 1-5 |
| 1.2.Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда | 5-15 |
| 1.3.Работа при отсутствии горячей воды | 1-20 |
| 1.4.Выполнение срочных и неотложных работ | 5-20 |
| 1.5.Повышение имиджа учреждения:  -качественная подготовка к новому учебному году;  - качественная подготовка и проведение летней оздоровительной компании | 5-10  5-10 |
| 1.6.Проведение качественных ремонтных работ, связанных с устранением аварийных ситуаций | 10-50 |
| 1.7.Оснащение и проведение поддерживающего (косметического) ремонта | 80-100 |
| 1.8.Образцовое содержание закрепленных помещений, инвентаря, оборудования и прогулочных участков ДОУ | 5-10 |
| 1.9.Качественное оформление документации, работу, связанную с печатью на компьютере | 1-15 |

**2.Для должностей педагогического персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | % выплат |
| 2.1.Личный вклад в повышение качества образования:  -участие в профессиональных конкурсах;  -наличие публикаций, в том числе на сайте ДОУ;  -выступление на конференциях, педсоветах, семинарах, круглых столах | 5-15  5-10  1-5 |
| 2.2.Внедрение информационных технологий в педагогический процесс, использование информационно – коммуникационных технологий: новые формы проведения развлечений, утренникови занятий | 1-10 |
| 2.3.Систематическое применение здоровьесберегающих технологий:  - закаливание;  - проектная деятельность, направленная на здоровый образ жизни | 1-5  1-5 |
| 2.4.Перевыполнение плана детодней | 1-10 |
| 2.5.Качество взаимодействия с родителями:  -проведение совместных конкурсов, выставок;  -проведение круглых столов, открытых занятий, презентаций;  -отсутствие задолженности по родительской плате (до 20 числа текущего месяца) | 1-5  5-10  1-5 |
| 2.6.Отсутствие или снижение количества пропускаемых детьми дней (с учетом районного показателя):  -по болезни;  -другим причинам | 1-5  1-5 |
| 2.7.Результативная подготовка детей к конкурсам, фестивалям, соревнованиям | 5-10 |
| 2.8.Осуществление наставничества | 5-10 |
| 2.9.За систематическое ведение мониторинга образовательной деятельности | 5-10 |
| 2.10.За активную работу в творческой группе | 5-10 |
| 2.11.Координация и интеграция воспитательно – образовательного процесса |  |
| 2.12.Выполнение работы общественного инспектора | 10-15 |
| 2.13.Ведение сайта ДОУ | 15-30 |
| 2.14.За высокий уровень организации и контроля за НОД | 5-10 |
| 2.15.Качественное ведение банка данных неорганизованных детей | 5-10 |
| 2.16.Использование современных педагогических технологий в Положительная динамика развития детей по разделам программы за полугодие) | 5-15 |
| 2.17.Работа с трудными воспитанниками и их семьями – нуждающимися в педагогической поддержке | 5-15 |

**3.Для должностей учебно-вспомогательного персонала(младшие воспитатели)**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | % выплат |
| **Интенсивность и высокие результаты работы** | |  |  |
| 3.2.Помощь воспитателю в организации и проведении закаливающих процедур, досуговой деятельности детей | 1-5 |
| **Качество выполняемых работ** | |  |  |
| 3.3.Качественная организация питания в группе | 5-10 |
| 3.4.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе | 5-10 |
| 3.5.За творческий личностный вклад в обновление предметно-развивающей среды | 5-10 |
| 3.6.Высокий уровень исполнительской дисциплины |  |
| **Интенсивность и высокие результаты работы** | 5-10 |
| 3.7.Увеличение объема работы, не входящих в должностные обязанности | 1-5 |
| 3.8.За активное участие в подготовке и проведении мероприятий на уровне ДОУ, района | 10-15 |

**4.Для должностей младшего обслуживающего персонала(повара,прачка,завхоз,дворник, уборщица сл.помещений)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки | | % выплат |
| **Интенсивность и высокие результаты работы** | | |  |  |
| 4.1.Увеличение объема работы при подготовке учреждения к новому учебному году | | 5-15 |
| 4.2.Качественное и своевременное приготовление пищи с учетом разрешенной технологии | | 5-10 |
| 4.3.Своевременность и правильность заказа продуктов | | 5-10 |
| 4.4.Отсутствие нарушений санитарно-гигиенических требований к содержанию пищеблока | 5-10 | |  |  |
| 4.5.Оценка деятельности работника со стороны родителей и общественности. Субъективная оценка деятельности работника со стороны родителей. | | 5-10 |
| 4.6.Сохранность материальных ценностей | | 5-10 |
| 4.7.Соблюдение технологии стирки и глажки белья, спецодежды из различных материалов | | 5-10 |
| 4.8.Оперативное и качественное выполнение заявок на устранение технических неполадок | | 1-5 |
| 4.9.Качественная и своевременная уборка территории | | 5-10 |

**5.Для должностей медицинского персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | % выплат |
| 5.1.Организация и помощи в проведении здоровье сберегающих мероприятий | 5-10 |
| 5.2.Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников | 1-5 |
| 5.3.Качественное осуществление контрольных функций, обеспечение результативности по итогам контроля | 1-5 |
| 5.4.Качественное проведение медицинских процедур | 5 |
| 5.5.Предупреждение, профилактика инфекционных заболеваний | 5 |
| 5.6.Отсутствие замечаний со стороны Роспотребнадзора | 1-10 |
| 5.7.Организация четкого контроля за питанием, состоянием здоровья, физкультурно-оздоровительной работой групп | 1-10 |
| 5.8.Доплата за стаж работы более 25 лет | 40 |

**6.Порядок установления доплат**

- Выплаты могут исчисляться пропорционально отработанному времени в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

- В случае недостаточности бюджетных средств процент выплаты или фиксированная сумма может изменяться в сторону уменьшения.

- Размер выплат определяется решением комиссии по распределениюдоплат стимулирующегохарактера и доплат за выполнение дополнительных работ, фиксируется в протоколе и оформляются приказом заведующего.

- Доплата по вышеперечисленным показателям может производиться всем педагогическим работникам МБДОУ, включая совместителей.

**Размеры всех установленных работникам выплат начисляется как в процентном соотношении , так в конкретной денежной сумме.**

**7. Иные выплаты.**

Работникам ДОУ может быть оказана материальная помощь в случаях:

- тяжелое материальное положение – 50%

- смерть близкого родственника – до 75%

-длительное лечение – до 50%

- потеря имущества в результате ЧС (пожара, наводнения и т.д.) – до 200%

Выплаты производятся на основании личного заявления работника и коллективного договора с учетом мнения профсоюзного комитета работников, в пределах средств экономии фонда оплаты труда.

**8.Премирование.**

8.1.Премирование работников производится при наличии экономии фонда оплаты труда:

- к праздничным датам (День дошкольного работника, 8-е марта, 23 февраля) – до 10%

- в связи с юбилейной датой работника (45,50,55,60-летие) – до 75%

- знаменательные даты (свадьба, рождение ребенка) – до 75%

- уход на пенсию – до 75%

8.2.Работники учреждения могут быть премированы по результатам деятельности из стимулирующей части ФОТ ДОУ:

- за высокий профессионализм и мастерство – 50%

- за высокое качество и результативность труда, за успешную работу по итогам года – до 50%

**9.Условия и порядок отмены или уменьшения выплат.**

Выплаты, установленные работникам, могут быть отменены или уменьшены в период их действия:

- в связи с прекращением выполнения возложенных на работника дополнительных обязанностей;

- в связи с ухудшением качества работы, ее результативности;

- в связи с нарушением должностных обязанностей трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.

Отмена выплат из стимулирующей части ФОТ производится решением комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ по оценкам администрации детского сада и с согласия профсоюзного комитета. При недостаточности денежных средств в ФОТ руководитель вправе уменьшить выплаты стимулирующего характера (или отменить их полностью) всем работникам.

**10.Выплаты руководителю.**

Материальное поощрение, премирование, выплаты стимулирующего характера руководителю ДОУ устанавливаются на основании приказа начальника управления образования.

Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на Совете педагогов, согласования с профсоюзным комитетом и утверждения руководителем ДОУ. Срок действия Положения до 31.08.2017года.